

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №59
имени Героя Советского Союза Д.А. Медведева

ПРИКАЗ

18.11.2020 года

№167-д

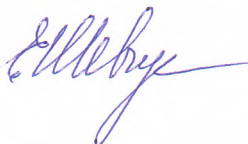
**Об организованном окончании 2 четверти (I полугодие)
2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом статьи 112 ТК РФ и постановления правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 года «О переносе выходных дней в 2021 году», устанавливающими 1-10 января 2021 года нерабочими праздничными днями, рекомендаций комитета образования администрации МО Узловский район от 16.12.2020 № 09-01-22, на основании Устава школы, календарного учебного графика (с изменениями от 18.12.2020г.)

приказываю:

1. Завершить обучение учащихся во 2 четверти 25.12.2020г.
2. Организовать зимние каникулы учащимся 1-11х классов в период с 28.12.2020 по 31.12.2020г. (4 календарных дня).
3. Считать с 01.01.2021 по 10.01.2021г. нерабочими праздничными днями.
4. Учителям:
 - 4.1 Обеспечить выставление четвертных (полугодовых) отметок в срок до 24.12.2020г.
 - 4.2 Предоставить зам. директора по УВР Филипповой Т.В. списки неуспевающих учащихся и подготовить предложения по ликвидации задолженностей за 2 четверть до 25.12.2020.
5. Классным руководителям:
 - 5.1 Уведомить родителей (законных представителей) об академической задолженности обучающихся по результатам 2 четверти и сроках её ликвидации до 25.12.2020.
 - 5.2 Все занятия 26 декабря 2020 года провести в дистанционном формате в целях формирования навыков комплексной безопасности в период зимних каникул и праздничных дней (основные правила безопасности в быту, на дорогах, культура поведения в сети Интернет, правила безопасности, в том числе пожарной, в новогодние праздники, безопасное поведение на льду и водоемах зимой и т.д.) с обязательной записью в журналах инструктажа до 25.12.2020г.
 - 5.3 Обеспечить генеральную уборку кабинетов до 25.12.2020.
6. Зам. директора по УВР Филипповой Т.В. подготовить аналитический отчет о результатах образовательной деятельности за 2 четверть 2020-2021 учебного года до 30.12.2020г.
7. Зам. директора по ВР Капитоновой Ю.О. скорректировать график работы кружков на каникулах.
8. Техническому персоналу провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств до 30.12.2020.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Шевчук